

NOTULEN VERGADERING PAR 02-10-2025

Aanwezig

Marielle, Cedric, Kees, Jan, Alie, Dik, Dineke (notulist)

Afwezig

Eefje

1. Opening.

Jan opent de vergadering.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Een lijst met afkortingen wordt als wenselijk ervaren.

Het beschreven punt over slaapproblemen bleek niet correct en is aangepast door Marielle.

De notulen worden vastgesteld en kunnen op de website geplaatst worden.

3. Actiepunten & verslaglegging overleg gemeente.

Er is twee keer per jaar overleg met de gemeente. De vraag wordt gesteld of hiervan verslaglegging plaatsvindt? Wordt dit gedaan door de praktijk? Mag de PAR deze verslagen inzien?

Kees geeft aan dat in de vorige vergadering is aangegeven dat er geen verslaglegging plaatsvindt.

4. Wetgeving en rol van de PAR.

Jan heeft informatie verzameld over wetgeving rondom de PAR. Een PAR is verplicht omdat er meer dan 25 zorgverleners werkzaam zijn binnen de praktijk. Het aantal leden binnen de PAR voldoet aan de eisen. De vraag wordt gesteld of de PAR als waardevol wordt ervaren of vooral als verplichting. De verplichting is er, met 2 à 3 vergaderingen per jaar. Cedric geeft aan dat het een verplicht geheel is, maar dat het positief is dat er weinig vragen richting de PAR komen; dit duidt erop dat de praktijk goed functioneert. Kees benadrukt dat hij optreedt als plaatsvervangend denker namens de patiënt, wat een kerntaak is van de PAR. Dik stelt de vraag of bij wisseling van PAR-leden rekening gehouden kan worden met de leeftijdsopbouw van de raad. Cedric geeft aan dat dit aandacht heeft binnen de praktijk. Iedere huisarts heeft één patiëntvertegenwoordiger binnen de PAR. Er wordt geopperd dat mogelijk twee vergaderingen per jaar voldoende zijn.

6. Bestuurstermijnen

Van meerdere leden loopt de bestuurstermijn af.

Jan geeft aan zijn termijn met twee jaar te willen verlengen.

Dineke geeft aan per 1 januari 2026 te stoppen.

Eefje zal door Jan worden benaderd met de vraag over haar termijn.

Kees geeft aan te willen stoppen zodra er nieuwe, jongere leden zijn gevonden.

Jan geeft aan de rol van voorzitter te blijven vervullen. Dit gebeurt met instemming van de aanwezige leden.

7. Afhandeling medische klachten

Marielle licht de procedure toe voor het afhandelen van medisch gerelateerde klachten. De Veilig Incidenten Melding (VIM)-procedure wordt toegelicht. Jan vraagt onder welke categorie een 'vergeten terugbel verzoek' valt? Dit wordt aangemerkt als een medisch gerelateerde klacht. Cedric geeft aan dat het regelmatig voorkomt dat patiënten niet bereikbaar zijn bij een terugbel verzoek. Indien hierover een klacht wordt ingediend, wordt deze behandeld door de klachtencommissie. Het onderwerp is hiermee voldoende besproken en wordt afgesloten.

8. Mededelingen vanuit de praktijk

Op de bovenverdieping van het gebouw vinden momenteel verbouwingen plaats door de verloskundigenpraktijk.

Er is een nieuwe huisarts in opleiding gestart: Robert van Bourgondie, eerstejaars student geneeskunde.

Fons Vermeulen is één dag minder gaan werken.

De praktijk krijgt een nieuwe website: www.huisartsendeburgt.nl. Voor patiënten verloopt deze overgang geruisloos. Voor de praktijk brengt dit meer complexiteit met zich mee.

Er wordt gekeken naar de inzet van een online triage-tool, wat mogelijk kan bijdragen aan vermindering van de werkdruk voor de assistentes.

Er wordt een strenger telefoonbeleid ingevoerd: Terugbellen van patiënten die vervolgens niet opnemen wordt als frustrerend ervaren. Afspraak is afspraak; indien opnieuw contact gewenst is, dient een nieuwe afspraak te worden gemaakt.

Dr. Mesman kan weer nieuwe patiënten aannemen.

De praktijk van Cedric is gesloten voor nieuwe patiënten.

Voor afvalmedicatie (obesitas) is een praktijkprotocol opgesteld; daarnaast gemeld dat er gewerkt wordt aan een landelijk protocol. De praktijk werkt in de regel met medicatie die wordt vergoed door de zorgverzekering.

Binnen de praktijk wordt gekeken naar de vergaderstructuur en vergaderfrequentie.

Onderwerpen rondom controleafspraken en ADHD worden genoemd.

De griepvaccinatiecampagne is gestart:

- Datum grieprik: 6 november.
- Patiënten die de grieprik thuis ontvangen, hebben deze reeds gekregen.

9. Rondvraag

Kees vraagt of de wachttijden die in de wachtkamer op het scherm worden weergegeven, nauwkeuriger kunnen worden getoond. Mariëlle geeft aan dat dit handmatig gebeurt en geen prioriteit heeft. Kees vraagt of de wachttijden dan niet beter verwijderd kunnen worden. Cedric stelt als alternatief voor om alleen de werkzame artsen te tonen, zonder tijden.

Kees stelt voor om tijdens de volgende vergadering te bespreken of twee vergaderingen per jaar volstaan in plaats van drie.

Alie geeft aan dat zij wegens vakantie afwezig was en vraagt of de datum van de volgende vergadering eerder gecommuniceerd kan worden.

Jan vraagt hoe de zomerperiode is verlopen; Mariëlle geeft aan dat deze zeer goed is verlopen.

Volgende vergadering datum: 5 maart 2026

Actielijst

Jan neemt contact op met Eefje over haar bestuurstermijn.

Dr. 't Mannetje en Dr. Mesman dragen nieuwe PAR-leden voor.

Afkortingen

- **PAR:** Patiënten Advies Raad
- **VIM:** Veilig Incidenten Melden